

# Wypowiedzenie umowy najmu

Wzór roboczy - do uzupełnienia po analizie umowy i podstawy wypowiedzenia

Wzór ma charakter informacyjny i organizacyjny. Przed użyciem należy dostosować go do konkretnej umowy, stanu faktycznego oraz aktualnych przepisów. Dokument nie zastępuje indywidualnej porady prawnej.

## Dane właściciela / wynajmującego

Imię i nazwisko / firma: .....

Adres: .....

Telefon / e-mail: .....

## Dane najemcy / adresata

Imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny: .....

## Dane lokalu

Adres lokalu: .....

Numer umowy najmu: ..... Data umowy: .....

## Oświadczenie

Niniejszym składam oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu lokalu wskazanego powyżej.

### Podstawa wypowiedzenia

Postanowienie umowy / przepis / przyczyna: .....

Opis naruszenia lub okoliczności: .....

### Termin wypowiedzenia

Okres wypowiedzenia: .....

Data, z którą umowa ma ulec rozwiązaniu: .....

### Sposób doręczenia

osobiście / list polecony / e-mail zgodnie z umową / inny: .....

Po zakończeniu umowy najmu wzywam do ustalenia terminu protokolarnego wydania lokalu, przekazania kluczy oraz rozliczenia ewentualnych zaległości i szkód.

## Załączniki

- kopia umowy najmu
- dowody naruszeń / zaległości
- zestawienie płatności

.....

miejsce i data

.....

podpis