

Spis dokumentów do zgłoszenia sprawy

Lista materiałów, które warto przygotować przed analizą

Wzór ma charakter informacyjny i organizacyjny. Przed użyciem należy dostosować go do konkretnej umowy, stanu faktycznego oraz aktualnych przepisów. Dokument nie zastępuje indywidualnej porady prawnej.

Dokumenty podstawowe

- umowa najmu i aneksy
- protokół zdawczo-odbiorczy
- potwierdzenia wpłat i zestawienie zaległości
- korespondencja z najemcą
- zdjęcia lokalu i szkód
- wezwania wysłane do najemcy
- informacje o kaucji, mediach i licznikach

Informacje do opisu sprawy

- od kiedy trwa problem
- czy lokator nadal mieszka w lokalu
- jaka jest kwota zaległości
- czy były podejmowane próby kontaktu
- czy są szkody w lokalu
- czy właściciel ma legalny dostęp do lokalu
- jaki efekt właściciel chce osiągnąć

Jak przesać dokumenty

Najlepiej przygotować pliki PDF, zdjęcia JPG/PNG oraz krótki opis sprawy. W panelu klienta dokumenty powinny być przypisane do konkretnej sprawy.