

# Porozumienie w sprawie spłaty zaległości

Wzór ugody / harmonogramu spłaty

Wzór ma charakter informacyjny i organizacyjny. Przed użyciem należy dostosować go do konkretnej umowy, stanu faktycznego oraz aktualnych przepisów. Dokument nie zastępuje indywidualnej porady prawnej.

## Dane właściciela / wynajmującego

Imię i nazwisko / firma: .....

Adres: .....

Telefon / e-mail: .....

## Dane najemcy / adresata

Imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny: .....

## Dane lokalu

Adres lokalu: .....

Numer umowy najmu: ..... Data umowy: .....

## Ustalenia stron

Strony zgodnie potwierdzają istnienie zaległości z tytułu najmu lokalu i ustalają harmonogram jej spłaty.

## Kwota uznanej zaległości

..... zł

## Harmonogram spłaty

Rata 1: ..... zł do dnia .....

Rata 2: ..... zł do dnia .....

Rata 3: ..... zł do dnia .....

Pozostałe: .....

## Numer rachunku do wpłat

.....

## Skutek braku płatności

W przypadku braku płatności którejkolwiek raty w terminie porozumienie może zostać uznane za niewykonywane, a właściciel może podjąć dalsze działania zgodne z prawem.

## Postanowienia dodatkowe

- porozumienie nie stanowi zrzeczenia się roszczeń, chyba że strony postanowią inaczej
- wszelkie zmiany wymagają formy dokumentowej lub pisemnej
- strony potwierdzają odbiór jednego egzemplarza porozumienia

.....

miejsowość i data

.....

podpis