

Checklista bezpiecznego najmu

Lista kontrolna dla właściciela lokalu

Wzór ma charakter informacyjny i organizacyjny. Przed użyciem należy dostosować go do konkretnej umowy, stanu faktycznego oraz aktualnych przepisów. Dokument nie zastępuje indywidualnej porady prawnej.

Przed podpisaniem umowy

- zweryfikuj tożsamość kandydata
- ustal źródło płatności i sposób regulowania czynszu
- przygotuj jasną umowę i załączniki
- ustal kaucję oraz zasady jej rozliczenia
- przygotuj protokół zdawczo-odbiorczy ze zdjęciami

W dniu przekazania lokalu

- spisz liczniki
- opisz stan pomieszczeń i wyposażenia
- przekaż i wpisz liczbę kluczy
- wykonaj zdjęcia lokalu
- podpisz protokół z najemcą

W trakcie najmu

- prowadź historię płatności
- pisemnie potwierdzaj ważne ustalenia
- reaguj szybko na zaległości
- archiwizuj korespondencję
- nie podejmuj samowolnych działań naruszających prawo

Po zakończeniu najmu

- odbierz lokal protokolarnie
- porównaj stan lokalu z protokołem początkowym
- udokumentuj szkody zdjęciami
- rozlicz kaucję i media
- zabezpiecz dokumenty na wypadek sporu